

Số: 4186 /SYT-TCCB

Đồng Nai, ngày 21 tháng 9 năm 2018

V/v Hướng dẫn tạm thời quy trình thực
hiện Nghị quyết số 120/2018/NQ-
HĐND ngày 06/7/2018 của Hội đồng
nhân dân tỉnh

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

Kính gửi: Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị quyết số 120/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định về việc hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thôi việc theo nguyện vọng thuộc các cơ quan, tổ chức, đơn vị được sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Căn cứ Văn bản số 9215/UBND-KGVX ngày 30/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời quy trình thực hiện Nghị quyết số 120/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh. (Văn bản đính kèm).

Sở Y tế hướng dẫn tạm thời quy trình thực hiện trong ngành Y tế về việc hỗ trợ thôi việc theo nguyện vọng tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh như sau:

1. Đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu, quán triệt, triển khai Nghị quyết số 120/2018/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình.

2. Đối tượng và điều kiện áp dụng, thời gian công tác tính hưởng hỗ trợ thôi việc, quy trình thực hiện, thành phần hồ sơ đề nghị giải quyết hỗ trợ thôi việc đề nghị các đơn vị nghiên cứu và căn cứ vào hướng dẫn số 9215/UBND-KGVX ngày 30/8/2018 của UBND tỉnh Đồng Nai và Nghị quyết số 120/2018/NQ-HĐND để triển khai thực hiện.

3. Khi thực hiện các đơn vị lưu ý một số nội dung sau:

a) **Đối tượng áp dụng** thực hiện theo điểm a, Khoản 2, Điều 1 Nghị quyết số 120/2018/NQ-HĐND:

Căn cứ Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02/4/2018 về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

Căn cứ Kế hoạch số 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy Đồng Nai về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII.

Căn cứ Kế hoạch 142-KH/BCS ngày 16/5/2018 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh.

Theo đó, Sở Y tế đã xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW trong ngành Y tế Đồng Nai như sau:

- Sắp xếp, tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước trực thuộc Sở Y tế gồm: Sở Y tế, Chi cục Dân số KHHGD tỉnh, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm tỉnh (thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương và Kế hoạch 166-KH/TU ngày 02/4/2018 của Tỉnh ủy).

- Sắp xếp, tổ chức bộ máy của các đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc ngành y tế: Thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh trên cơ sở hợp nhất 07 Trung tâm chuyên khoa tuyến tỉnh; sáp nhập 11 Trung tâm Dân số KHHGD huyện/thị xã Long Khánh/thành phố Biên Hòa vào 11 Trung tâm Y tế huyện/thị xã Long Khánh/thành phố Biên Hòa; Sáp nhập Ban Bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh vào Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai (thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương và Kế hoạch 177-KH/TU ngày 16/4/2018 của Tỉnh ủy).

- Phối hợp với các cơ quan liên quan nghiên cứu, rà soát điều chỉnh lại chức năng Tram Y tế đảm bảo hiệu quả, phù hợp với thực tế hoạt động;

* Những cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của chính phủ làm việc trong các đơn vị nằm trong kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của ngành y tế là những đối tượng được áp dụng theo Nghị quyết 120/2018/NQ-HĐND (các đơn vị được lưu ý như trên).

b) Điều kiện áp dụng

Các đối tượng áp dụng phải công tác tại cơ quan, đơn vị thực hiện sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo Nghị quyết 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017. Đồng thời, phải tự nguyện xin thôi việc và được thủ trưởng, giám đốc các đơn vị xem xét, thống nhất trên tinh thần khách quan, công khai, minh bạch.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động công tác tại các cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng thực hiện sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo

Nghị quyết 18-NQ/TW và Nghị quyết 19-NQ/TW, nhưng Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện giải quyết thôi việc cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ngoài việc bị xem xét kỷ luật còn liên đới trách nhiệm trong việc hoàn trả kinh phí hỗ trợ theo Nghị quyết.

c) **Đối tượng không áp dụng:** Theo quy định tại điểm b, Khoản 2, Điều 1 Nghị quyết 120/2018/NQ-HĐND.

d) **Về nguồn kinh phí:** Thực hiện theo Khoản 7, Điều 1 Nghị quyết 120/2018/NQ-HĐND.

e) **Thời gian công tác tính hưởng hỗ trợ thôi việc**

Thời gian công tác tính hưởng hỗ trợ thôi việc được làm tròn theo năm, tối thiểu 0,5 năm. Trường hợp thời gian tính chế độ có tháng lẻ thì được tính tròn dưới 3 tháng thì không tính; từ đủ 3 tháng đến đủ 6 tháng tính là $\frac{1}{2}$ năm; từ trên 6 tháng đến dưới 12 tháng tính tròn là 01 năm.

Mức hỗ trợ thấp nhất bằng mức hỗ trợ 01 năm công tác đối với từng đối tượng.

g) **Quy trình thực hiện:**

Căn cứ trên Kế hoạch, Đề án, phương án sắp xếp, tổ chức bộ máy. Phương án sắp xếp, bố trí nhân sự, đề án vị trí việc làm của các đơn vị. Sau khi xác định số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có nguyện vọng xin thôi việc, các đơn vị thực hiện quy trình như sau:

Bước 1: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có nguyện vọng xin thôi việc viết đơn xin thôi việc gửi đến Giám đốc, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Bước 2: Giám đốc, Thủ trưởng đơn vị tiếp nhận đơn và tổ chức cuộc họp thống nhất (thành phần gồm cấp ủy, công đoàn, lãnh đạo đơn vị...) để xem xét, quyết định. Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế: Sau khi đơn vị họp thống nhất, phải có báo cáo, xin ý kiến Sở Y tế theo phân cấp quản lý.

Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn xin thôi việc theo nguyện vọng, đơn vị phải sắp xếp thời gian tổ chức cuộc họp để thống nhất hoặc không thống nhất giải quyết thôi việc theo nguyện vọng. Quá thời hạn nêu trên, nếu đơn vị không tổ chức cuộc họp thì thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm theo quy định.

Bước 3: Căn cứ ý kiến thống nhất của cuộc họp và ý kiến chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền, đơn vị ban hành Quyết định thôi việc cho cán bộ, công chức,

viên chức theo quy định (mẫu 1). Đồng thời, chuẩn bị hồ sơ, lập danh sách gửi Sở Y tế.

+ Thời gian gửi hồ sơ:

- Từ ngày 15/9 đến trước ngày 10/10 của năm trước liền kề đối với các trường hợp đề nghị giải quyết thôi việc theo nguyện vọng thực hiện trong quý I năm sau;

- Từ ngày 15/12 đến trước ngày 10/01 hàng năm đối với các trường hợp đề nghị giải quyết thôi việc theo nguyện vọng thực hiện trong quý II;

- Từ ngày 15/3 đến trước ngày 10/4 hàng năm đối với các trường hợp đề nghị giải quyết thôi việc theo nguyện vọng thực hiện trong quý III;

- Từ ngày 15/6 đến trước ngày 10/7 hàng năm đối với các trường hợp đề nghị giải quyết thôi việc theo nguyện vọng thực hiện trong quý IV;

- *Bước 4:* Sở Y tế rà soát, tổng hợp hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định.

Riêng trong năm 2018, các đơn vị rà soát, tổng hợp và kiểm tra hồ sơ các trường hợp đề nghị giải quyết thôi việc theo nguyện vọng, gửi về Sở Y tế trước ngày 02/10/2018 để thẩm định, trình Sở Nội vụ.

- *Bước 5:* Căn cứ Quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền, các đơn vị ban hành Quyết định thôi việc và Quyết định hỗ trợ thôi việc đối với từng trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (theo mẫu 2).

*** Lưu ý:**

- Các đơn vị có trách nhiệm rà soát, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ; Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ. Đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khai man, không chính xác nhưng đơn vị không rà soát, phát hiện thì Thủ trưởng đơn vị liên đới chịu trách nhiệm trong việc hoàn trả lại kinh phí hỗ trợ theo Nghị quyết. Đồng thời, không giải quyết đối với hồ sơ không đầy đủ hoặc không đủ điều kiện hỗ trợ theo Nghị quyết.

- Nhằm đảm bảo kịp thời giải quyết chế độ, hiện nay Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị giải quyết chế độ thôi việc theo quy định của Trung ương và của tỉnh. Riêng về chế độ hỗ trợ theo Nghị quyết 120/2018/NQ-HĐND, sau khi đã được giải quyết về mặt nhân sự, Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ có hướng dẫn để tính giải quyết hỗ trợ sau.

Sở Y tế hướng dẫn tạm thời quy trình thực hiện Nghị quyết số 120/2018/NQ-HĐND ngày 06/7/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc có ý kiến phản hồi về Sở Y tế (thông qua phòng Tổ chức Cán bộ Sở Y tế) để được phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Các phòng chuyên môn Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ